

第 24 回 建設工学科・環境社会デザイン学科学生連絡協議会 議事録案

日 時： 2020(R2) 年 12 月 24 日 (木) 10:00～11:35

場 所： zoom

司 会： 長田 (R2 年度 学生連絡協議会)

記 録： R2 年度 1 年担任

出席者：

学生：大山・吉野 (B1)、藤澤 (B2)、福澤 (B3)、渡辺 (B4)、池田 (M1)、若林 (M2)

教員：長田 (学科長, 令和 2 年度学生連絡協議会)、齊藤・斎藤 (博士前期担任、学部カリキュラム委員会(斎藤))、奥井, 小口 (4 年次担任、学部 FD 委員会・建物環境整備委員会(小口))、桑野・ルアン (3 年次担任)、浅本 (2 年次担任)、内村・八木澤 (1 年次担任)

議事

1. 前回第 23 回学生連絡協議会 (2019. 12. 20 実施) 議事録の確認
第 23 回学生連絡協議会の議事録が確認された。

2. 前回の要望事項・懸案事項に関する前回会議後の対応状況について

2.1 休校・補講の通知メールは、受信後に Web システムにログインしないと具体的な内容が分からないようになってきているが、そうせずに済むよう、メールに情報を入れて欲しい。

→ 工学部に (教務システムの見直しにあわせた) 改善を要望する。

→ 工学部係に要望提出 (2020/1/10 松本→工学部係)

→→ (2020/1/15 教務システム担当→工学部係→松本) 「カスタマイズの費用がかかるのと大学全体のことなので、改修計画のタイミングを考慮しなければならず、すぐに対応することは難しい。また、学生さんに届くメールは、トリガーメール (システムログインするための動機づけ) の意味があるので、この対応をしたためにログインしなくなったり、その他の見てもらいたい重要なメッセージやお知らせ掲示を見逃されると困る」との回答があった。

2.2 黒板一枚 (または、小さな黒板 2 枚) の教室の授業で板書が多いと、ノートを取ることが難しい。

→ 時間割検討の際に、板書が多い講義にそのような教室があたることがないように、学科から工学部に対して事前に要望 (教室割り当て後なら教室変更希望) を伝える。

→ カリキュラム委員に対応を依頼

→→ 時間割案の提出時 (2019/11/29) にカリキュラム委員より工学部に依頼を提出済であった。

2.3 休み時間の 10 分では教室間の移動が厳しいことがある。

→ 移動距離が短い講義室だけを割り当てるのは現状不可能。教員に学生側の状況を周知する (授業を延長することがないよう申し合わせる)。

→→ 2020/1/10 (金) の教育会議で情報共有した

2.4 第一食堂女子トイレのペーパーホルダーが使いにくい。

→ 生協に改善を要望する。

→→ *未対応(2020/12/24 段階)*

2.5 建設工（環境社会デザイン）学科棟にロッカーを設置して欲しい。

→ スペース的に全員分のロッカーを置くことは不可能。ただし、どれくらいのサイズのロッカーがいくつくらい必要か、学生側の要望をまとめた上で、学科（学科長、学生連絡協議会担当教員、建物環境整備委員など）に伝えてもらえば、どのような対応が可能か学科で検討する。

→→*学生側から連絡がない状況(2020/12/24 段階)*

2.6 32 番教室の北側の学生ラウンジは、32 番での講義中は教員や学生の目が気になって使いづらい。

→ 32 番教室とラウンジの仕切り戸にシェードを取り付けるよう工学部に要望する。

→ *工学部係に要望提出(2020/1/10 松本→工学部係)*

→→ *2020/2/28 に目隠し用のロールスクリーンを設置*

2.7 4 階の研究室で WiFi が繋がりにくい。

→ 研究室での WiFi は、それぞれの研究室で対応する。

2.8 32 番教室の時計が教室後部に掛かっていて、学生には見にくい（特に試験時に不便なことがある）。

→ 改修前に使っていた時計を、改修後に、設置が容易な後部に掛けた。今回の要望を踏まえ、教室の前部に時計を掛けるよう工学部に要望する。

→ *工学部係に要望提出(2020/1/10 松本→工学部係)*

→→ *2020/1/27 に時計再設置*

2.9 設計製図 I は 55 番教室が割り当てられているが、製図板がぎりぎり机に載る大きさで、不用意に動かすと大きな音が出るなどして、製図に集中することに支障がある。

→ 32 番教室（必要ならラウンジもあわせて使用）を使うことが可能か検討する。

→ *カリキュラム委員に対応を依頼*

→→ *2020 年度より 32 番教室に移動*

2.10 建設工（環境社会デザイン）学科棟講義室にゴミ箱を置いて欲しい。

→ しばらく前に講義室のゴミ箱は撤去された。その経緯も踏まえた上で、ゴミ箱を置くことが可能か検討する。

→ *工学部係に要望提出(2020/1/10 松本→工学部係)*

→→ *(工学部係回答) ゴミ箱については、清掃の件もありますが、講義室内の衛生上(におい・汚れの発生)のこともありますので、教育環境を整えるという点では不適切ではないかということになりました。*

2.11 建設工（環境社会デザイン）学科1号棟に，雨天の際に1階東側から出入りすると，雨に濡れることがよくある。1号棟と工学部学科間の通路の隙間を塞ぐなど雨に濡れずにするようにしてほしい。

→ 要望を出す

→ 施設管理課に要望提出

→→ 2020/1/14 予算の関係上今年度の対応は難しいが次年度以降の案件として検討するとの回答あり（電話：千葉氏）

→→→ 2020/12/25 施設管理課の営繕経費に要望を申請した

2.12 4月に入学してからこれまで，黒板が小さい講義室（全学3-101）を除いて，特に不満は感じておらず，現時点で特段の要望はない。

3. 新規事項

3.1 (M2 若林) web 学生システム上で修了要件を満たしているのか確認できる仕組みにならないか？

修了直前ではなく、少し余裕を持って(例えば半期前など)確認できるとよい

→修士については、カリキュラム委員で検討

※学部生はweb 学生システムで卒業要件を満たしているかどうかを確認可能。自己チェックシートと合わせて確認している状況。

→→ 2021/3/4 理工研係に問い合わせたところ、オンライン上で修了要件を満たしているか確認できるシステムを立ち上げる予定であり、次年度かそれ以降、運用が開始される見込みとのこと。(カリキュラム・斎藤)

3.2 (M1 池田)

大学教務システムにコロナ関連の情報が挙げられているが、学科 HP にもまとめて情報を載せてほしい。

→基本、学科は大学で決定された情報に従って対応していくので、大学のページを見てほしい

→→ 2020/12/25 現在、大学トップページに「新型コロナウイルス関連情報等(まとめ) University Response to COVID-19」という赤いバナーがあるので、ここから入るとよい。

3.3 (M1 池田)

研究題目届等 M1 初期に提出する書類を提出した学生、提出していない学生がいて、うやむやになっている。

学科の HP にどのようにすべきか確定した情報を掲載してほしい

→本来提出が必要書類についてどのようにすべきか調べ、早急に対応

→→ 2020/4 時の大学院生ガイダンス資料に「研究題目の提出は大学に来られるようになってからでよい」との記載があり、その後の連絡が学生さんに行っていないことが問題か。

3.4 (B4 渡辺)

オンライン講義の増加で、主に webclass で講義資料等のデジタルデータをダウンロードする必要があるが、すべての回の講義資料等がまとめて pdf でアップロードされている場合もある。学生からすると、各回にどこを見ればよいのかわかりづらいので、講義回、講義資料、演習回答等、カテゴリーごとに分けて頂けると分かりやすい

→講義担当教員に周知する

→→ 2021/1/8 の教育会議で周知する

3.5 (B4 渡辺)

オンライン講義について、講義進行に手間取りスムーズに行っていない場合があった。講義前に操作等にしっかり慣れてから実施してほしい

→講義担当教員に周知する

→→ 2021/1/8 の教育会議で周知する

3.6 (B4 渡辺)

緊急事態宣言発出時、突然入校ができなくなり、図書館へ行けない or 借りた図書を返せなくなったなどの問題が生じた。事前に学生に情報を入れてほしい

→なるべく早く情報を発信できるように善処する

3.7 (B3 福澤)

オンライン講義の出席の確認方法が (zoom のチャット, webclass 利用, 提出物で代替) など, 教員によってまちまちなため, 出席していたのに登録ができず欠席となる場合もあった。そのため, 統一してもらいたい。(発議者は Webclass での出席確認がよいとの意見)

また, Zoom 講義の url の周知方法も統一してほしい(発議者は webclass での周知方法がよいとの意見)

→学科の方で情報共有し, できる限り同一の方法で対応するよう善処する。

→→ **2021/1/8 の教育会議で周知する**

3.8 (B2 藤澤)

オンライン講義の試験がある科目について, 提出方法や形式を統一してほしい。科目ごとに変化し, わからないことがあって混乱する

→科目によって適した試験方式があること, その方式に関しては各担当教員が工夫しているため, 統一はかなり困難であることが予想される。ただし, 学科の方で情報共有する。

→→ **2021/1/8 の教育会議で周知する**

3.9 (B1 吉野)

授業の選択について: 入学したての 1 年生は選択科目をどのような基準で選ぶべきかわからない。
→学科カリキュラムもしくは学年担任に相談する。また, 次年度も学生同士が対面で相談できるような状況がない場合には, その学年学生同士のオンライン相談などの機会を設けることを検討する
(→学年担任マター)

3.10 (B1 大山)

設計製図基礎: 環境社会デザイン学科 1 号館を CAD で描く内容。一度も見たこともない建物を書くのがしんどかった。もし次年度同様な形式なら, イメージできる資料 (写真等) を提供してほしい。

→講義担当に伝える。

→→ **2021/1/8 長田が担当に連絡**

3.11 (B1 大山)

工学入門セミナーの webclass: 他学科も含めての講義で, 資料や課題提出先がバラバラなため, どこをどう見ればよいかわかりづらかった。改善してほしい

→webclass の仕様の問題なのですぐ解決するかはわからないが, 現状の仕様でもわかりやすく整理に努めるとともに, 資料の場所や課題提出先を周知するように努める。

→→ 2021/1/8 の教育会議でそのような指摘があることを周知する