

発表方法および発表の注意事項（2020年度）

Important Information for Final Presentations (FY2020)

2021 / 2 / 8

建設工学科・環境社会基盤国際コース

Department of Civil and Environmental Engineering

[A] 発表方法 / Presentation method

A.1) すべての発表は、発表者が自分の PC を使用して ZOOM 会議に接続して行われる。発表を聴講したい他のすべての学生は、ZOOM を介して聴講する。

All presentations will be carried out through ZOOM where presenter connects to ZOOM meeting using his/her own computer. All other students who wish to observe presentations shall do so through ZOOM as well.

A.2) 発表時間はつぎのとおりである。なお、発表時間の延長は認めない。

Presentation time will be as follows. The extension of presentation time is not allowed for any reason.

	発表 (Presentation)	質疑 (Q & A)	合計 (Total)	ブザー又はベル (Buzzer/Bell timing)
修論 Master Thesis	12分 (12 min)	6分 (6 min)	18分 (18 min)	1回目：発表終了2分前 (1 st bell: 2 min. before the end of presentation)
卒論(1名) Undergraduate Thesis (1 Person)	7分 (7 min)	3分 (3 min)	10分 (10 min)	2回目：発表終了 (2 nd bell: The end of presentation)
卒論(2名) Undergraduate Thesis (2 People)	12分 (12 min)	5分 (5 min)	17分 (17 min)	3回目：質疑終了 (3 rd bell: The end of Q & A)

A.3) 発表者は、発表前日までに ZOOM のバージョンを最新のものに更新する。なお、ZOOM の現在のバージョンは v5.5.1 である。

The presenter must update the version of ZOOM to the latest prior to the presentation day. The current version of ZOOM is v5.5.1.

A.4) 安定した通信を行うため、できれば発表者は LAN ケーブルを介してインターネットに接続すること。発表中に接続が悪くなった場合や切断されてしまった場合は、発表セッションの最後に発表を行うことが認められる。(休憩時間と次の休憩時間の間を発表セッションと呼ぶ)

For a stable internet connection, the presenter should connect to the internet via a LAN cable if possible. If the connection is bad or the presenter is disconnected during the presentation, presentation will be allowed at the end of the presentation session. (presentation session equals period between the break time)

A.5) 一つの発表セッション内のすべての発表者は、発表セッションの開始の 5 分前までに、ZOOM 会議に接続する。

All presenters of one presentation session must connect to ZOOM meeting at least 5 minutes before the start of presentation session.

A.6) 発表者は、発表時にカメラをオンにする。

The presenter must enable his/her web camera before starting the presentation.

A.7) 発表者は、発表を開始する前に、Microsoft PowerPoint の「スライドショー」→「発表者ツールを使用する」のチェックを外す。(下図参照)

The presenter must uncheck 'Use Presenter View' under 'Slideshow' of Microsoft PowerPoint before starting the presentation as the following figure.

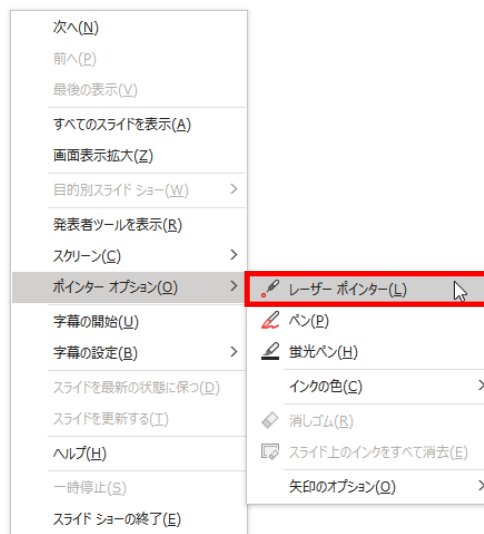


A.8) 発表に先立ち、学籍番号、氏名、発表題目を述べる。

The presenter shall give student ID, name, and presentation title when starting the presentation.

A.9) Microsoft PowerPoint の「レーザーポインター」機能を使って説明することを推奨する（下図のように、スライドショーの状態画面を右クリックし、表示されたメニューから「ポインターオプション」→「レーザーポインター」を選択する）。

It is recommended to use 'Laser Pointer' function of Microsoft PowerPoint (right click the screen during slide show and select 'Pointer Options' > 'Laser Pointer' from the displayed menu) to point the content for explanation as the following figure.



A.10) 2回目の「ブザー」または「ベル」が鳴ったならば、速やかに発表を終わりにする。

Presentation shall be concluded when the presenter hears the second bell.

A.11) 質疑応答が終了したら、発表者は ZOOM で共有画面を閉じ、カメラをオフにする。

The presenter must close the shared screen and turn the web camera off over ZOOM when the Q & A session finishes.

❖ 発表方法（ZOOM、インターネット接続など）について不安があれば、発表前日までに発表担当へ連絡すること。

If you have any concerns regarding presentation method (ZOOM, internet connection, etc.), contact the person in charge of presentations before the presentation date.

[B] 発表の心得 / Tips for presentations

B.1) 発表は冗長にならず、短時間でわかり易い内容になるように準備する。

Prepare the presentation so that it is to the point and is easy to understand in a short time.

B.2) スライド（プレゼンテーション原稿）は、視覚的な手法としての利点を最大限に活用する。

Use slides as a means of visual aid to its maximum potential.

B.3) 専門分野の異なる聴講者にも理解できるように発表・説明を行う。

Presentations and explanations are to be made in a manner that can be understood by an audience with different areas of expertise.

B.4) 聴講者にとって不要な情報や内容は省く。

Omit information and/or contents that are unnecessary for the audience.

B.5) アニメーションや動画などがある場合は、発表の前にそれらがスムーズに再生されることを確認すること。

If slides have animations, videos, etc., make sure that they play smoothly before the presentation.

B.6) 発表内容については、次の点に留意する。

Note the following points regarding the presentation content:

- a. 研究の意義と位置づけ、
the significance and positioning of the research,
- b. 研究に伴って得た周辺知識のまとめ、
summary of additional knowledge gained during research,
- c. 得られた興味深い所見、
interesting findings,
- d. 重要な成果の例示、
examples of important outcomes,
- e. 成果の有用性、
the usefulness of obtained results,
- f. 今後の発展性 等々
potential for future development, etc.

B.7) 基本的に原稿（紙の原稿、ディスプレイ上の原稿とも）を読まないこと。

Do not read the slides (either printed slides or slides on display).

B.8) 学生本人が実施したことを主として発表すること。

The presentation must be primarily about the student's own implementation of the research.

[C] 発表のテクニック / Presentation technique

C.1) 説明は落ちついて、ゆっくり行う。

Present slowly and clearly.

C.2) スライド（プレゼンテーション原稿）の内容について必ず説明する。どんな良い図表も、短時間示すのみでは理解が困難である。

Explain the contents of the slide shown during presentation. Remember that results (even well-made charts) are still difficult to understand just by showing for a short period of time.

C.3) スライド（プレゼンテーション原稿）の記号、文章などは、言い換えずにそのまま読み、必要があれば別途補足を加える。

Symbols, sentences, etc. on the slides should be read as it is, without paraphrasing, and additional information should be provided separately, if necessary.

以上